



## 3

## GERER SA COMMUNAUTE

Cliquez sur le nom de la communauté et la page apparait.

The screenshot shows the Construction21 Luxembourg website interface. At the top, there is a navigation menu with items: ACTUALITÉS, ETUDES DE CAS, PRODUITS, COMMUNAUTÉS, FORMATIONS, and MEMBRES. Below the menu is a search bar and a breadcrumb trail: 'Toutes les communautés / Plants and Buildings'. The main content area features the 'Plants and Buildings' community header, a profile picture, and details: 'Créé le 12-05-2014', 'Animateur: Laetitia Malega', 'Membres de la communauté: 5', 'Communautés locales: 0', and 'Adhésion: communauté ouverte'. A sidebar on the right, titled 'GESTION DE LA COMMUNAUTE', lists management actions: 'Modifier la communauté', 'Inviter de nouveaux membres', 'Envoyer un mail aux membres de la communauté', 'Gérer les membres', and 'Modifier la page d'accueil'.

A partir de là, il est possible, pour le manager de la communauté, de **gérer** :

- Les informations de la page d'accueil
- Les différentes pages de la communauté
- Les accès
- Les membres
- Le forum
- Les documents
- L'agenda

En fonction du **paramétrage des accès** (communauté ouverte ou fermée), l'animateur de la communauté décide d'accepter ou non des membres.

Le manager de communauté peut également, à un moment, **transférer la gestion** à un autre membre de la communauté.