

COMMENT CONTRIBUER A UNE COMMUNAUTE

1

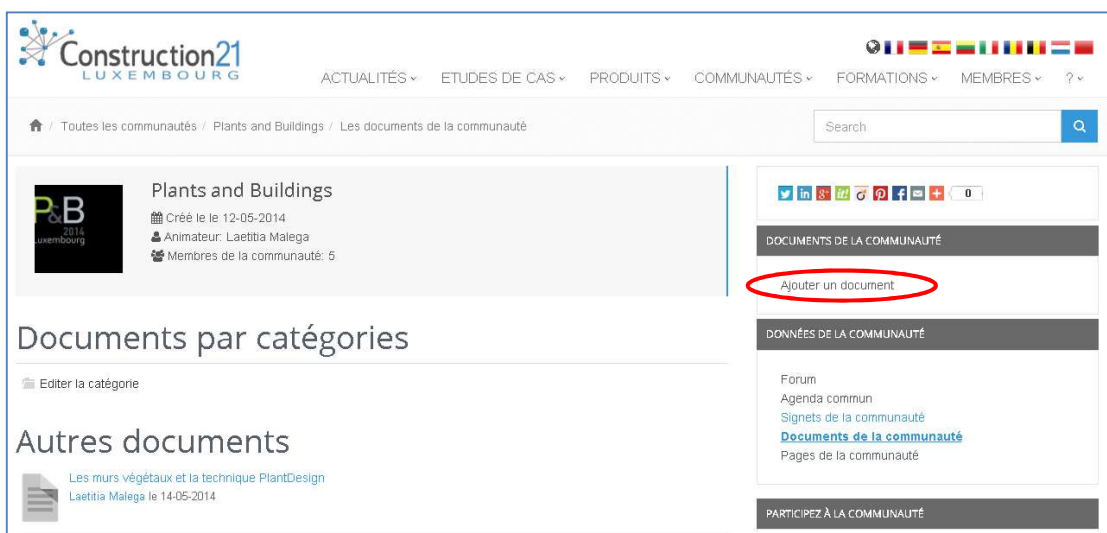
S'IDENTIFIER

Pas encore de compte ? Cliquez sur « [S'enregistrer](#) » et suivez les instructions du tutoriel « [Comment s'inscrire](#) »

2

DANS LA RUBRIQUE « COMMUNAUTES »

1. Cliquez sur le nom de la communauté qui vous intéresse
2. Vérifiez l'adhésion (ouverte ou fermée)
3. Faites une demande en cliquant sur « [Rejoindre cette communauté](#) »
4. Vous pouvez maintenant participer à la communauté et apporter votre contribution :
 - a. sélectionnez le type de contenu que vous souhaitez ajouter (signets, pages, documents, ...)
 - b. cliquez sur « [Ajouter](#) ».

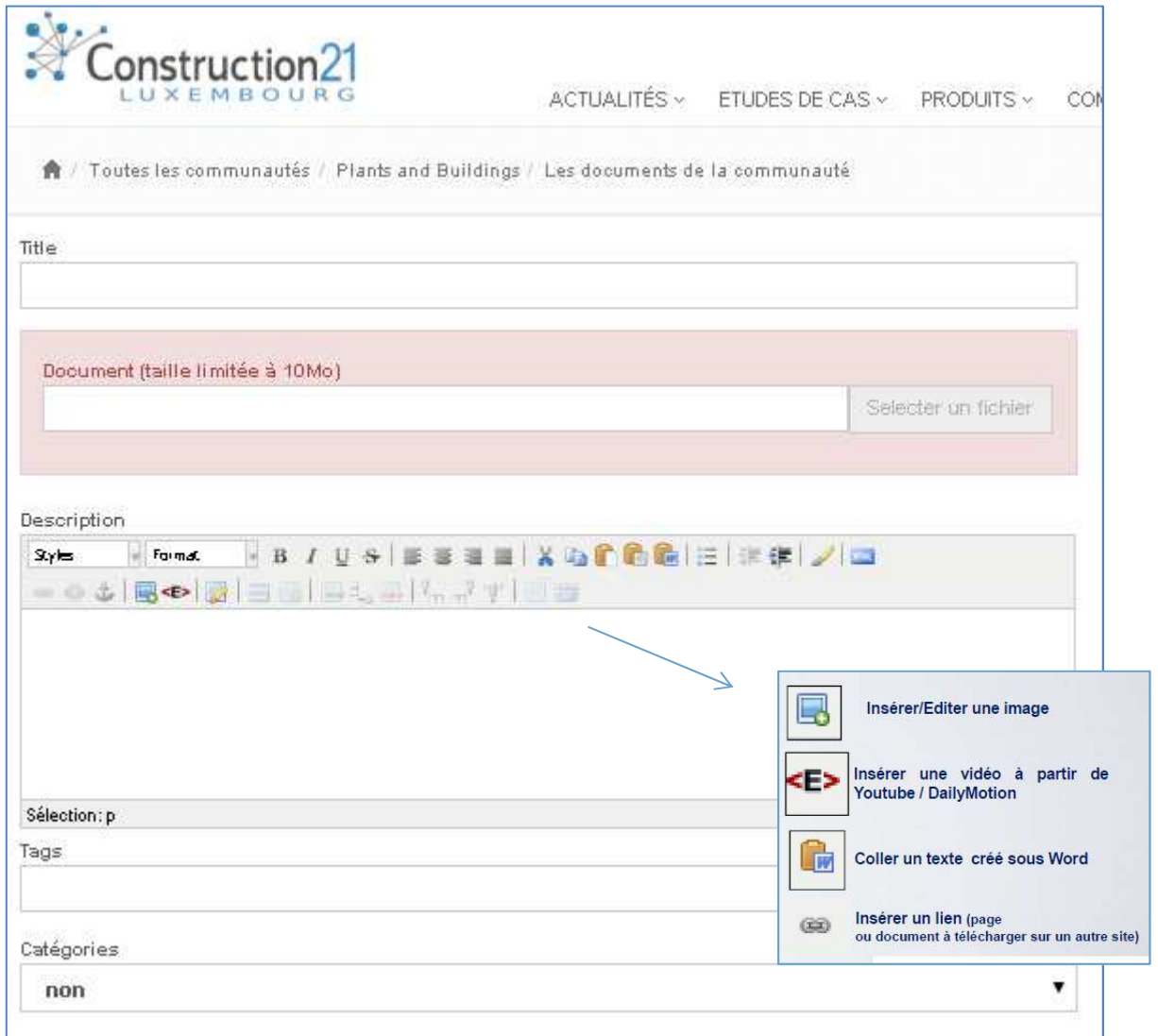


The screenshot shows the website interface for the 'Plants and Buildings' community. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Construction21 LUXEMBOURG' and various menu items like 'ACTUALITÉS', 'ETUDES DE CAS', 'PRODUITS', 'COMMUNAUTES', 'FORMATIONS', and 'MEMBRES'. Below the navigation bar, there is a search bar and a breadcrumb trail: 'Toutes les communautés / Plants and Buildings / Les documents de la communauté'. The main content area is divided into several sections: a community profile for 'Plants and Buildings' (created on 12-05-2014, animator Laetitia Malega, 5 members), a section for 'Documents par catégories' with an 'Editer la catégorie' link, and a section for 'Autres documents' featuring a document titled 'Les murs végétaux et la technique PlantDesign' by Laetitia Malega. On the right side, there is a sidebar with social media icons and three main sections: 'DOCUMENTS DE LA COMMUNAUTE' with a red circle around the 'Ajouter un document' link, 'DONNEES DE LA COMMUNAUTE' with links for 'Forum', 'Agenda commun', 'Signets de la communauté', 'Documents de la communauté', and 'Pages de la communauté', and 'PARTICIPEZ A LA COMMUNAUTE'.

3

ENCODER LES INFORMATIONS A POSTER

1. Téléchargez le document
2. Remplissez le formulaire
3. Sélectionnez le niveau de visibilité de votre contenu (membres de la communauté, privé, public)



The screenshot displays the 'Construction21 LUXEMBOURG' website interface. At the top, there are navigation menus for 'ACTUALITÉS', 'ETUDES DE CAS', 'PRODUITS', and 'COM'. Below this is a breadcrumb trail: 'Toutes les communautés / Plants and Buildings / Les documents de la communauté'. The main content area is divided into several sections:

- Title:** A text input field.
- Document (taille limitée à 10Mo):** A file upload area with a 'Sélectionner un fichier' button.
- Description:** A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, undo, redo) and media insertion (image, video, text from Word, link).
- Sélection:** A dropdown menu currently set to 'p'.
- Tags:** A text input field.
- Catégories:** A dropdown menu currently set to 'non'.

A blue arrow points from the 'Insérer' (insert) icon in the description toolbar to a floating context menu. This menu contains the following options:

- Insérer/Editer une image
- Insérer une vidéo à partir de Youtube / DailyMotion
- Coller un texte créé sous Word
- Insérer un lien (page ou document à télécharger sur un autre site)