

COMMENT PUBLIER DES FORMATIONS

1 S'IDENTIFIER

Pas encore de compte ? Cliquez sur Connexion/Inscription et suivez les instructions du tutoriel « Comment s'inscrire »

2 ALLER DANS LA RUBRIQUE « FORMATIONS »

Cliquer sur AJOUTER UNE FORMATION



3 REFERENCER L'ORGANISME DE FORMATION

Si vous enregistrez une formation sur Construction21 pour la première fois, il vous sera demandé de référencer votre organisme en premier lieu

1. Renseignez nom et les coordonnées et téléchargez le logo
2. Rédigez une description courte et une description complète de votre activité
3. Cliquer sur VALIDER. L'organisme de formation sera visible dès qu'il aura été validé par les experts de Construction21

Aide

Effleurer l'icône en forme de point d'interrogation pour faire apparaître le détail du champ à renseigner.

Site web et téléphone et fax

Pour être validés, ces champs doivent comporter les indicatifs :
http:// (site web)
+33 (téléphone et fax)

- Insérer/Editer une image
- Insérer une vidéo à partir de Youtube / DailyMotion
- Coller un texte créé sous Word
- Insérer un lien (page ou document à télécharger sur un autre site)

4

RENSEIGNER LA FORMATION

1. Renseigner le titre de votre formation (libellé) et le thème parmi un choix de propositions
2. Remplir des différents champs (thème, mots clés, durée, ...)
3. Faire une description de la formation et décrire les objectifs
4. Sélectionner une rubrique et un public-cible (menu déroulant)
5. Cliquer sur ETAPE SUIVANTE

ACCUEIL ACTUALITES ETUDES DE CAS PRODUITS FORMATIONS MEMBRES COMMUNAUTES

Appuyez une Formation continue Appuyez une Formation initiale

GENERAL SESSIONS

Credits utilisés : 0/100

Libellé de la formation continue

Thème

Mots-clés

Prix

Durée (jours)

Commentaire privé

un organisme

Code stage

Description

Rubrique

Public

Etape précédente **Etape suivante** Valider

6. Renseigner les informations sur la session (date, lieu et formateur)
7. Cliquer sur VALIDER. Votre formation est en ligne.

ACCUEIL ACTUALITES ETUDES DE CAS PRODUITS FORMATIONS MEMBRES COMMUNAUTES

Appuyez une Formation continue Appuyez une Formation initiale

GENERAL SESSIONS

Détails de la formation

Date de début

Date de fin

Ville

Adresse - Rue

Code postal

Pays

Formateur

Etape précédente **Valider**

La base de données Formations de Construction21 vous permet de recueillir des statistiques sur le référencement de vos formations. Pour y accéder :

1. Aller sur la page de votre organisme de formation
2. Sous la barre de navigation, cliquer sur le bouton « Indicateurs »
3. Entrer la période qui vous intéresse (moins de 6 mois entre les deux dates)
4. Sélectionner l'échelle « mois » ou « semaine »
5. Sélectionner le type de chiffre qui vous intéresse « Nouveau sur la période », « Cumulé depuis la date sélectionnée » ou « Cumulé depuis le début du projet »
6. Choisir entre « Formations terminées » et « Formations à venir »
7. Cliquer sur « Valider »

Le module vous donnera un graphique et un tableau pour résumer les statistiques de votre référencement sur Construction21.

