

# CONTRIBUER A UNE COMMUNAUTE

Les communautés en ligne sont des espaces d'échange, de veille et de partage documentaire. En y participant, vous rejoignez les experts du bâtiment et de la ville durable. Vous pouvez y :

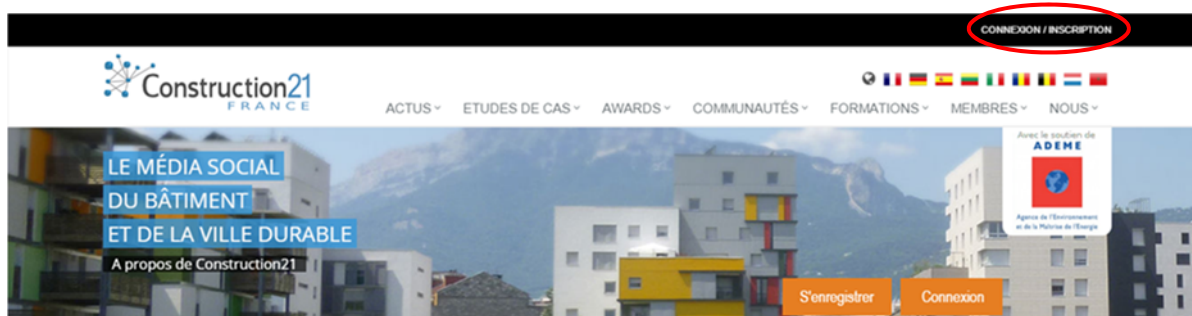
- Profiter de la veille d'experts du sujet et partager la vôtre ;
- Poser vos questions techniques, échanger ;
- Découvrir les initiatives et réalisations d'autres professionnels du secteur ;
- Participer à des projets au sein de communautés privées dédiées.

1

S'identifier

Allez sur votre plateforme Construction21

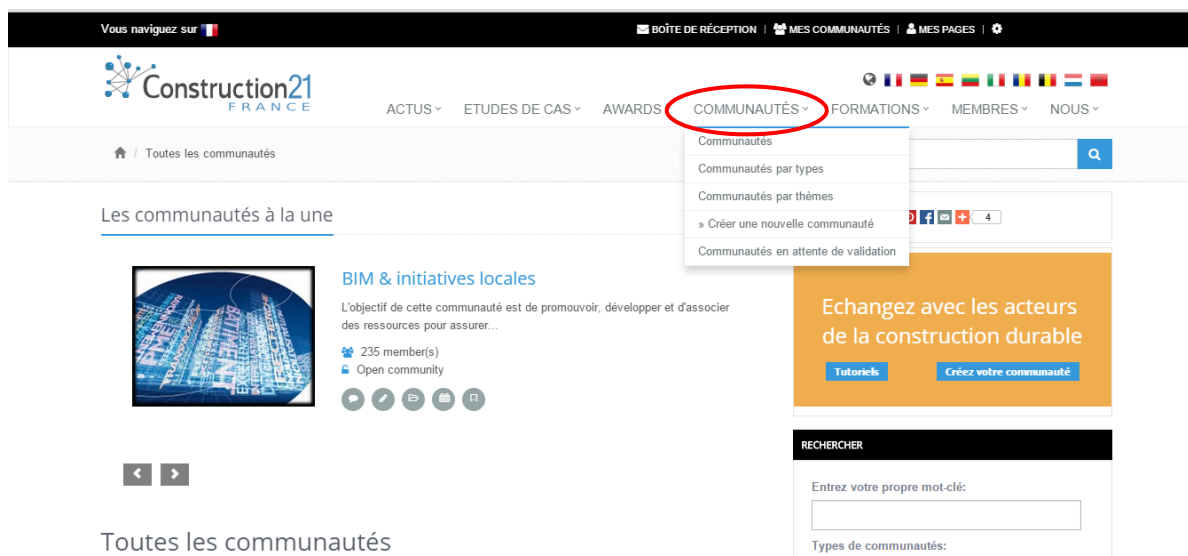
Cliquez sur « Connexion / Inscription » ou sur « Connexion », renseignez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe



Pas encore de compte ? Suivez les instructions du tutoriel « [S'inscrire](#) »

2

Aller dans la rubrique « COMMUNAUTES »



Toutes les communautés

1. Cliquez sur le nom de la communauté qui vous intéresse.

## 2. Vérifiez l'adhésion (publique ou privée).

- Une communauté publique est immédiatement accessible aux utilisateurs Construction21.
- L'adhésion à une communauté privée quant à elle, passe par l'approbation de l'animateur de cette communauté.

## 3. Faire une demande en cliquant sur REJOINDRE CETTE COMMUNAUTÉ

Rejoindre cette communauté

## 4. Vous pouvez maintenant participer à la communauté et apporter votre contribution :

- A. sélectionnez le type de contenu que vous souhaitez ajouter (signets, pages, documents, ...)
- B. cliquez sur « Ajouter » en haut à droite.

The screenshot shows the 'Biodiversité Urbaine' community page. On the left, there's a header with the community name, creation date (10-02-2013), animator (Tolga Coskun), and 269 members. Below this are tags like 'Biodiversité Urbaine', 'Corée du Sud', 'continuum sols-toits', etc. The main content area is titled 'Documents par catégories'. On the right, there's a sidebar with 'DOCUMENTS DE LA COMMUNAUTÉ' and 'DONNÉES DE LA COMMUNAUTÉ'. The 'Ajouter un document' button is circled in red.

## 3

### Partager un document

#### 1. Téléchargez le document

Remplissez le formulaire

Title

Document (taille limitée à 10Mo)

Description

Sélection: p

Tags

Catégories

nonpublic

The screenshot shows a menu with four options: 'Insérer/Editer une image', 'Insérer une vidéo à partir de Youtube / DailyMotion', 'Coller un texte créé sous Word', and 'Insérer un lien (page ou document à télécharger sur un autre site)'. A blue arrow points from the 'Selecter un fichier' button in the form to the 'Insérer une vidéo à partir de Youtube / DailyMotion' option.


#### 2. Sélectionnez le niveau de visibilité de votre contenu (membres de la communauté, privé,

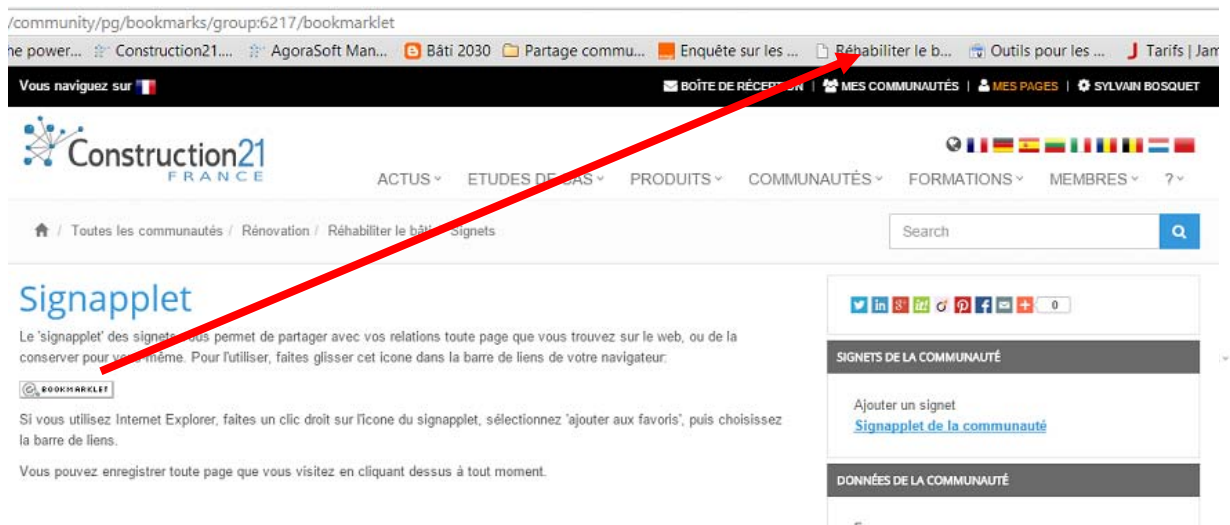
3. Ajoutez un court paragraphe dans le champ « Description » pour inciter les autres utilisateurs à consulter votre contenu. Il peut s'agir d'un commentaire de votre part ou d'un court résumé du contenu.
4. Validez

## 4

### Partager un article

Comme pour les autres réseaux sociaux, vous pouvez partager votre veille sur les communautés Construction21 que vous suivez. Il vous suffit de créer votre propre bouton de partage vers la communauté de votre choix : **le signapplet**.

1. Rendez-vous sur la communauté de votre choix
2. Cliquez sur « Signets de la communauté »
3. Choisissez « Signapplet de la communauté »
4. Sur la page signapplet, saisissez la petite icône  avec votre souris et faites un « glisser/déposer » dans la barre de favoris de votre navigateur. Le bouton est créé, reste à le renommer.



The screenshot shows the 'Signapplet' page on the Construction21 website. The page title is 'Signapplet' and it explains that this feature allows users to share any web page with their contacts. A red arrow points from the 'BOOKMARKLET' icon on the page to the browser's bookmark bar. The page also includes instructions for using Internet Explorer and a section for 'SIGNETS DE LA COMMUNAUTÉ' with a link to 'Ajouter un signet Signapplet de la communauté'.

5. Cliquez droit sur le bouton nouvellement créé et sélectionnez « Renommer ». Donnez-lui le nom de votre choix.
6. Pour partager sur d'autres communautés, répétez l'opération.

Désormais, lorsque vous voulez partager un article sur une communauté, il vous suffit de cliquer sur le bouton dans vos favoris et le formulaire de signet se remplira automatiquement. Il ne vous reste plus qu'à y ajouter un commentaire et des mots clés puis à cliquer « Valider »

## 5

### Rester connecté à vos communautés

Votre compte Construction21 vous permet de paramétrer le rythme de vos alertes différemment pour chaque communauté. Par défaut vous êtes notifié 1 fois par semaine par email des dernières activités sur chacune de vos communautés. Pour modifier ces paramètres :

1. Rendez-vous sur votre profil, puis cliquez « Mon compte ».
2. Cliquez sur le lien « Informations en provenance de mes communautés »
3. Une fenêtre apparaît avec la liste de vos communautés

Choisissez le rythme de vos notifications ✕

	Mode	Fréquence	
<input checked="" type="checkbox"/> Mise en place du Contrat de Performance Ener (...)	e-mail	▼	chaque ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Simulations thermiques dynamiques - TRNSYS (...)	e-mail	▼	chaque ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Bilan carbone	e-mail	▼	chaque ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Santé dans le bâtiment et qualité de l'air (...)	e-mail	▼	chaque ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Pratique de la RT 2012	e-mail	▼	chaque ▼
<input checked="" type="checkbox"/> La réhabilitation énergétique des logements (...)	e-mail	▼	chaque ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Aménagement durable : Ressources et pratique (...)	e-mail	▼	chaque ▼

Pour chaque communauté :

- Choisissez le mode de notification : par email ou par messagerie Construction21.
- Choisissez le rythme de notification : 1 fois par jour ou 1 fois par semaine.
- Cliquez sur « Envoyer », c'est enregistré !