

# COMMENT CONTRIBUER A UNE COMMUNAUTE

1

## S'IDENTIFIER

**Pas encore de compte ?** Cliquez sur Connexion/Inscription et suivez les instructions du tutoriel « Comment s'inscrire »

2

## ALLER DANS LA RUBRIQUE « COMMUNAUTES »

1. Cliquer sur le nom de la communauté qui vous intéresse
2. Vérifier l'adhésion (ouverte ou fermée)
3. Faire une demande en cliquant sur REJOINDRE CETTE COMMUNAUTE
4. Vous pouvez maintenant participer à la communauté et apporter votre contribution :
  - a. sélectionnez le type de contenu que vous souhaitez ajouter (document à télécharger, article, signet, événement, forum, flux RSS)
  - b. cliquez sur AJOUTER UN DOCUMENT.

The screenshot displays the 'Rénover le bâti' community page on the Construction21 France website. The page features a navigation menu at the top with options like 'ACTUS', 'ETUDES DE CAS', 'PRODUITS', 'COMMUNAUTES', 'FORMATIONS', and 'MEMBRES'. A search bar is located in the top right corner. The main content area shows the community name 'Rénover le bâti', its creation date (31-07-2012), the animator (Analie Montchamp), and the number of members (469). Below this, there are tags for various topics such as 'chauffage rayonnant', 'radiateur', 'chauffage mural', 'chauffage', 'logement', 'collectivités locales', 'Rénovation', 'rénovation énergétique', 'Charte', 'décret', 'rapport Gauchot', 'Plan Bâtiment Durable', 'rénovation', and 'parc tertiaire'. The 'Documents de la communauté' section is highlighted with a red circle and labeled 'a'. The 'Ajouter un document' button is also highlighted with a red circle and labeled 'b'.

b

a

### 3

## RENSEIGNER LES INFORMATIONS A POSTER

1. Télécharger le document
2. Remplir le formulaire
3. Sélectionner le niveau de visibilité de votre contenu (membres de la communauté, privé, public)

The image shows a web form for posting content to a community. The form includes fields for Title, a document upload area (10Mo limit), a rich text editor for Description, Tags, Categories, and Access. A callout box highlights the rich text editor's toolbar with the following options:

- Insérer/Editer une image
- Insérer une vidéo à partir de Youtube / DailyMotion
- Coller un texte créé sous Word
- Insérer un lien (page ou document à télécharger sur un autre site)

The 'Enregistrer' button at the bottom is circled in red.