

Instructions pour le modérateur

Nom du modérateur: nom

Nom de l'organisme de tutelle : **Collectivité locale (Municipalite d'Orleans)** (couleur verte)

L'heure		Activité	Actions
16:45		Discours de bienvenue	Hôte
16:45 – 16:55	10 min	Introduction au jeu sérieux 5GDHC	L'animateur présente le ppt 'Workshop intro and story_Orleans case'.
16:55 – 17:00	5 min	Les participants sont répartis en équipes (par couleur).	Modérateur : <ul style="list-style-type: none"> • Les modérateurs conduisent leur groupe à la table ou à l'endroit indiqué par le nom du groupe ; • Présentez-vous en tant que modérateur et expert du groupe ; • Informer les participants qu'ils doivent se présenter eux-mêmes (uniquement les noms) ;
		Chaque membre de l'équipe reçoit une carte de rôle (sur la table).	Modérateur: <ul style="list-style-type: none"> • Confirmez aux participants leur rôle dans le jeu (rôle de la Municipalite d'Orleans) ; • Informer les participants qu'ils doivent ouvrir la carte de rôle et la lire (5 minutes) ;
17:00 – 17:10	10 min	Remue-méninges	Modérateur: <ul style="list-style-type: none"> • Demander aux participants de commencer à réfléchir à leur stratégie (utiliser le fichier pour les notes) et d'identifier les obstacles et les possibilités de mise en œuvre de 5GDHC (utiliser le modèle de carte de pointage pour les noter) - 10 min ; • Montrer aux participants la carte de la ville et des informations supplémentaires sur 5GDHC (sur la table) ; • Rappelez aux participants qu'ils doivent désigner une personne comme premier point de contact pour le cycle de discussion ; • Informer les participants de l'heure 2 min avant la fin du temps imparti ; <p><u>Encouragez les participants à improviser. Laissez-les se plonger dans le rôle.</u></p>
17:10- 17:25	15 min	Premier tour de table	Tous les participants retournent au tour de table. L'animateur facilite le tour de table.
17:25 – 17:35	10 min	Pause	Pendant la pause, les participants sont autorisés à avoir une conversation secrète avec d'autres parties prenantes (rôles).
17:35 – 17:45	10 min	Remue-méninges	Modérateur : <ul style="list-style-type: none"> • Demander aux participants de réfléchir à leur stratégie en fonction des résultats du premier tour de table - 10 min ;

			<ul style="list-style-type: none"> • Rappelez aux participants le formulaire à remplir sur les obstacles et les opportunités (fiche de notation) ; • Informer les participants 2 minutes avant la fin du temps imparti ;
17:45 – 18:00	15-20 min	Deuxième tour de table	Tous les participants retournent au tour de table. L'animateur facilite le tour de table.
18:00- 18:05	5 min	Calcul des résultats (en équipe)	Modérateur : <ul style="list-style-type: none"> • Montrez aux participants la carte de score ; • Demander aux participants de remplir la carte de vote ; • Les modérateurs remplissent la carte de vote et la remettent à l'animateur ;
18:05-18:08	3 min	Des résultats révélateurs	l'hôte facilite le tour de table
18:10	2 min	Synthèse	l'hôte facilite le tour de table