

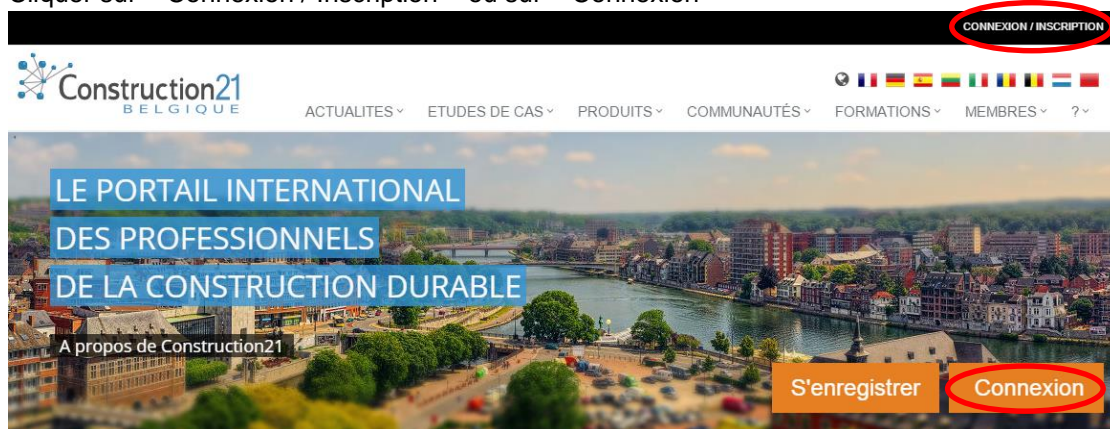
COMMENT CRÉER ET GÉRER UNE COMMUNAUTÉ

1

S'IDENTIFIER

Aller sur <http://www.construction21.org/belgique/>

Cliquer sur « Connexion / Inscription » ou sur « Connexion »



Pas encore de compte ? Suivez les instructions du tutoriel « [Comment s'inscrire](#) »

2

ALLER DANS LA RUBRIQUE « COMMUNAUTÉS »

1. Cliquer sur CRÉER UNE NOUVELLE COMMUNAUTE



2. Remplir les champs (nom, description, site web, mots-clés) et télécharger une image
3. Déterminer les permissions d'accès
4. Activer/désactiver les différentes fonctionnalités
5. Cliquer sur ENREGISTRER

Créer une nouvelle communauté

Attention : Sélectionnez soigneusement les possibilités d'accès à votre communauté (privée: accès après validation du manager de la communauté, ouvert: accès libre)
Choisissez également un thème correspondant aux sujets d'intérêt de votre communauté
Si vous ne trouvez pas la thématique souhaitée dans la liste, proposez-nous votre thème par le [formulaire de contact](#).

Communauté non visible en ligne

Logo de la communauté (document < à 10Mo)

Sélectionner un fichier

Je reconnais que le logo/image téléchargé n'enfreint pas la législation liée au droit d'auteur, marques déposées ou tout autre droit de la propriété et qu'il respecte les conditions générales d'utilisation de ce site.

Nom de la communauté

Description



La communauté est enregistrée et sera visible en ligne dès qu'elle aura été validée par les experts de Construction21.

3

GERER SA COMMUNAUTE

Cliquer sur le nom de la communauté et la page apparait.

The screenshot shows the 'Plants and Buildings' community page on the Construction21 website. The page features a navigation menu at the top with options like 'ACTUALITÉS', 'ETUDES DE CAS', 'PRODUITS', 'COMMUNAUTÉS', 'FORMATIONS', and 'MEMBRES'. A search bar is located in the top right corner. The main content area displays the community profile for 'Plants and Buildings', which includes a logo, creation date (15-11-2013), animator (Luc Minne), number of members (121), and local communities (0). Below this, there are two buttons: 'Quitter cette communauté' and 'Enlever de la Une'. The right sidebar contains two sections: 'GESTION DE LA COMMUNAUTÉ' with options like 'Modifier la communauté', 'Inviter de nouveaux membres', 'Envoyer un mail aux membres de la communauté', 'Gérer les membres', and 'Modifier la page d'accueil'; and 'DONNÉES DE LA COMMUNAUTÉ' with links for 'Signets de la communauté', 'Pages de la communauté', 'Forum', and 'Documents de la communauté'.

A partir de là, il est possible, pour le manager de la communauté, de **gérer**

- Les informations de la page d'accueil
- Les différentes pages de la communauté
- Les accès
- Les membres
- Le forum
- Les documents
- L'agenda

En fonction du **paramétrage des accès** (communauté ouverte ou fermée), l'animateur de la communauté décide d'accepter ou non des membres.

Le manager de communauté peut également, à un moment, **transférer la gestion** à un autre membre de la communauté.